



POLE COMMUNICATION	POLE FONCTIONNEMENT	POLE ADMINISTRATION
<p>Participer à la communication de l'association (site internet, page facebook, flyer, presse, etc...),</p> <p>Gérer les partenariats institutionnels, privés et associatifs,</p> <p>Participer à la préparation de différents événements (Forum des clubs, Printemps de Créac'h Gwen, etc...).</p>	<p>Être en charge du suivi des activités, de leur maintien ou de leur renouvellement,</p> <p>Définir de nouveaux projets et les accompagner,</p> <p>Gérer les procédures d'inscriptions,</p> <p>Réaliser l'inventaire du matériel utilisé sur les activités et faire un état des besoins des animateurs,</p> <p>Suivre l'occupation des salles (conventions, planning d'occupation), identifier de nouveaux lieux de pratique.</p>	<p>Assurer le fonctionnement des instances (Réunion, CA, AG, etc...),</p> <p>Réaliser le suivi de la trésorerie et de la comptabilité de l'association,</p> <p>Créer du lien avec les salariés, suivre les contrats en cours, les recrutements, les demandes de formation salariés et bénévoles.</p>
<p><b>Annie BONIZEC (référente)</b>  <b>Laurence CABON (référente)</b>                      Denis COROLLER                      Mado COROLLER                      Josiane EVENAT                      Danielle HEBERT                      Nicole LE CORNEC                      Marie-Paule MESMIN                      Michèle QUERE</p>	<p><b>Marie-Paule MESMIN (référente)</b>  <b>Danielle HEBERT (référente)</b>                      Hélène BRONNEC                      Laurence CABON                      Denis COROLLER                      Mado COROLLER                      Nicole LE CORNEC                      Marie-Hélène NOZAHIC                      Michèle QUERE</p>	<p><b>Annaïck LHOPITEAU (référente)</b>  <b>Michèle QUERE (référente)</b>                      Annie BONIZEC                      Hélène BRONNEC                      Marie-Hélène NOZAHIC</p>